

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Des Agents Marketing et un(e) Chargé(e) de Communication

REF: 003/ADM-RH/SAG/RDC/2023

### **Renseignements généraux**

Saglotis Corporation Sarl est une société de classe mondiale immatriculée au registre de la République Démocratique du Congo depuis 2018 et opérant à ce jour dans d'autres pays dont la Zambie, la Tanzanie, l'Ouganda, etc.

Saglotis Corporation possède un portefeuille diversifié lui permettant d'offrir plusieurs services dont la gestion de flotte par des solutions de Tracking, la fourniture des services et solutions Informatiques, la conception et l'hébergement des sites Web et des applications mobiles, la fourniture des services financiers, les chaînes logistiques, le Business consulting et Facilitation.

### **Contexte**

Dans le but de promouvoir ses produits et services, Saglotis Corporation Sarl recherche des agents marketing et un(e) chargé(e) de communication.

### **I. Agents marketing**

- **Missions et responsabilités**

- Concevoir un plan marketing détaillé online et offline pour couvrir les services spécifiques ;
- Identifier et descendre sur terrain pour informer aux clients potentiels les offres de produits et services de la société ;
- Convaincre les clients potentiels ;
- Promouvoir la Société et son image ;
- Gagner de nouveaux clients ;

- **Profil recherché**

- Vous êtes diplômée (Bac+3 ou plus) en Marketing, Sciences Commerciales, communication ou domaine apparenté ;

- Vous avez une expérience dans le domaine du marketing (souhaitable, mais pas obligatoire) ;
- Vous maîtrisez le Français parlé et écrit (niveau élevé) et l'Anglais (niveau moyen);
- Vous avez l'art de convaincre ;
- Vous êtes une personne motivée, intègre et rigoureuse ;
- Vous avez un sens élevé de responsabilité et de créativité ;

## **II. Chargé de communication**

### **• Missions et responsabilités**

- Décliner en interne, le plan global de communication de l'entreprise tel que défini par la compagnie;
- Assister les autres représentations de la compagnie sur la mise en œuvre de leur communication interne (changement, projet, ...) ;
- Coordonner et participer activement à la rédaction de divers supports de communication de l'entreprise (communiqué, newsletters...);
- Informer le personnel et les partenaires externes sur l'actualité de l'entreprise et de son environnement (social, économique et politique) par des newsletters, des communiqués, etc.
- Rédiger et publier les articles de presses;
- Piloter ou participer activement aux différentes activités de l'entreprise, et en assurer la couverture médiatique ainsi que la diffusion sur les canaux de communication y afférents ;
- Assurer une veille concurrentielle et technologique de l'entreprise à travers les médias traditionnels ;
- Veiller au profil et à l'image publique de l'entreprise ;
- Fournir à une fréquence établie avec la hiérarchie, les rapports permettant de suivre les activités menées par la communication;

## 1. Qualifications et expériences requises

- Au moins un Diplôme de Licence (ou équivalent) en sciences de la communication, journalisme ou dans un domaine apparenté ;
- Formation certifiée en journalisme ou équivalent ;
- Expérience spécifique d'au moins 3 ans dans la communication interne et institutionnelles.

## 2. Langues

- Parfaite maîtrise du français écrit et oral;
- Maîtrise des techniques et des règles de rédaction et de communication officielles ;
- La maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) est un atout.

## 3. Informatique

- Connaissance des logiciels de bureautique, en l'occurrence Microsoft Word et Powerpoint ;
- Connaissances de base sur la communication digitale et le Webmarketing.

## Comment postuler

Toute personne désirant postuler est invitée à envoyer son dossier de candidature comprenant une lettre de motivation (une page), et un curriculum vitae détaillé et à jour (incluant les noms et coordonnées d'au moins 2 personnes de références), au plus tard **le 30 Juin 2023** par courrier électronique à l'adresse : **[recruitment@saglotis.com](mailto:recruitment@saglotis.com)** avec comme objet du message, le titre du poste auquel elle postule.

Vous pouvez visiter la page [www.saglotis.com](http://www.saglotis.com) pour en savoir plus sur notre entreprise.